



# KURSWAHL, LEARNING AGREEMENTS UND ANERKENNUNGEN

Auslandsjahr 2024/25

# AGENDA

**1** Learning Agreement

**2** Kurswahl

**3** Anerkennung



# LEARNING AGREEMENT – WAS IST DAS?

---

- [Portal in MoveOn](#), in dem die geplanten Kurse eingetragen werden und das von den Auslandskoordinatoren der Heimat- und Partneruniversität genehmigt wird
- Für die meisten Hochschulen nun als **Online Learning Agreement**
- Es bezeugt, dass die Kurswahl sinnvoll ist und ein erfolgreicher Abschluss des Auslandssemesters erwartet werden kann
- Mentale Absicherung für euch
- Vorlage um z. B. Stipendium zu erhalten (Erasmus+)
- Keine Garantie für Anerkennung → Anerkennung erst nach dem Aufenthalt möglich
- Auswahl der Kurse nicht bindend
  - Kurse können jederzeit geändert werden (sofern die Gastuni das zulässt)
  - Kursänderung absprechen
  - OLA “During the Mobility” bis ca. 7 Wochen nach Vorlesungsbeginn

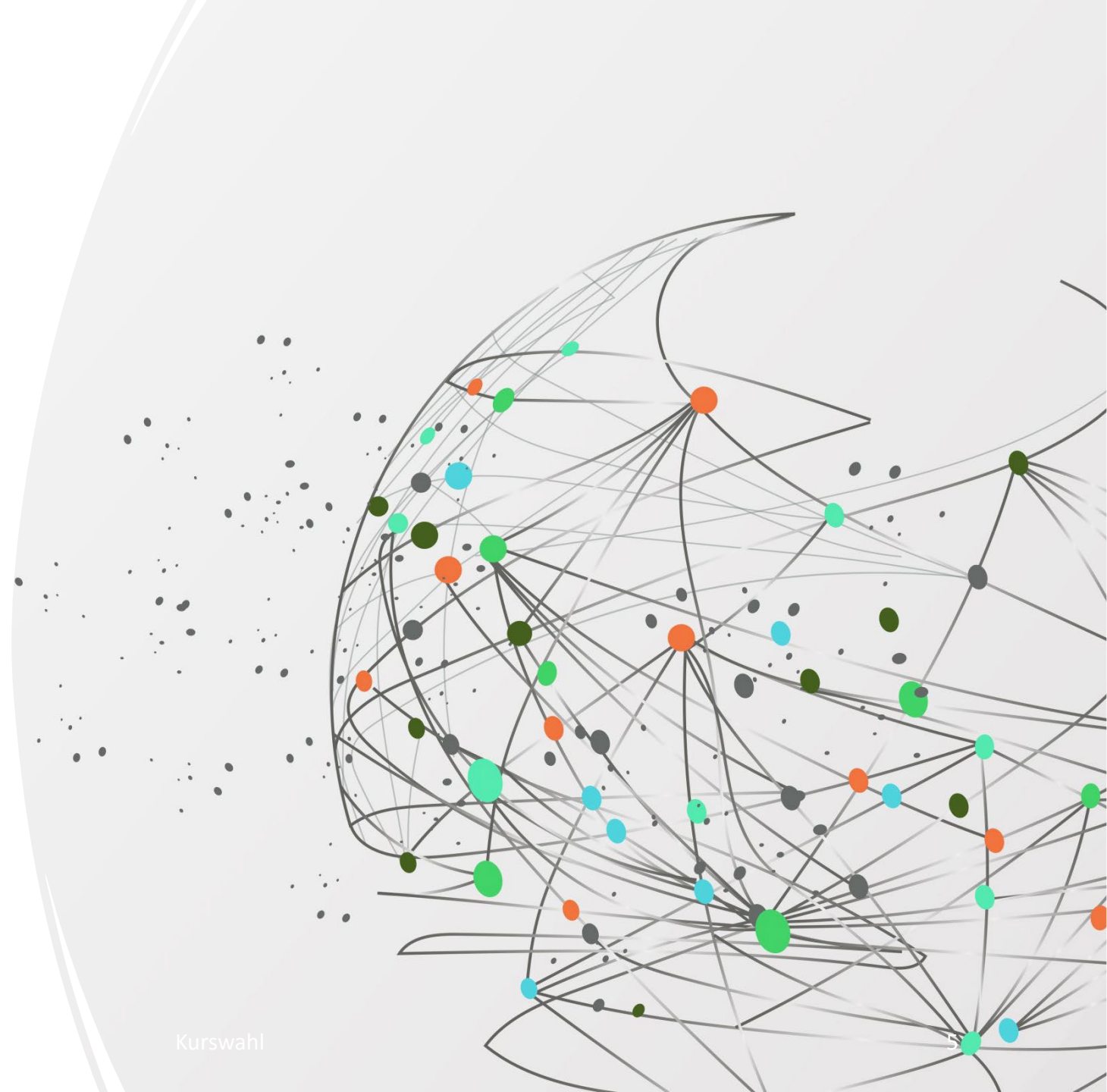
# **LEARNING AGREEMENT – ABLAUF BEIM AUSFÜLLEN**

- Kurse absprechen
- OLA alleine oder mit mir ausfüllen und zur Genehmigung freigeben
- Nach erfolgter Genehmigung zuhause wird das OLA von der Partneruni geprüft und ggf. genehmigt oder abgelehnt
- Erst, nachdem ihr von der Partneruni angenommen wurdet, könnt ihr Kontakt mit dem dortigen Auslandskoordinator aufnehmen und mit ihm über Kurswahl sprechen
- → So könnten lange Genehmigungsschleifen vermieden werden
- OLA wird für Grant Agreement benötigt (Juli/August bzw. November/Dezember)
- Bei Änderungen: Kontakt mit mir aufnehmen

# KURSWAHL

---

- Kursangebot suchen (Homepage der Partneruni)
- Sich klarmachen, was man hören will und was in den Studienplan passt
- Gespräch mit Auslandskoordination



# **KURSWAHL – WORAUF ACHTEN?**

- Nach Möglichkeit keine (inhaltlichen) Überschneidungen
- Sollte in die Prüfungsplanung passen → Prüfungsplan gern auch vorab erstellen
- Insbesondere: alle Regelungen der PO werden beachtet
- Pro Bereich: verschiedene Regelungen bezüglich Anerkennung
- Am einfachsten: Wahlpflichtbereich/Ergänzungsbereich, Studium Generale
- Zuletzt haben auch Anerkennungen im Bereich Vertiefung funktioniert

# **ANERKENNUNG**

–

# **WAHLPFLICHT- BEREICH B.SC.**

- Jede Matheveranstaltung außerhalb des Grundstudiums
- Keine Äquivalenzanerkennung
- Abdeckung der Forschungsbereiche:  
Kernmodule (mit 9 CP)

# **ANERKENNUNG – PFLICHTBEREICH B.SC.**

- Äquivalenzanerkennung
- Inhalte müssen detaillierter überprüft werden
- CP-Zahl von TU Darmstadt
- Seminar: angemessene Lehrform (Thema selbstständig erarbeiten), 5 CP



# **ANERKENNUNG**

–

## **ERGÄNZUNGS- BEREICH M.SC.**

- Wie Wahlpflicht
- Ansonsten keine Einschränkungen entsprechend der PO
- → Achtung M.Sc. Mathematics: nur 9 CP aus Bachelor Wahlpflicht in M.Sc. Ergänzungsbereich möglich

# **ANERKENNUNG – VERTIEFUNG**

- Veranstaltung muss Vertiefungsniveau haben
- Absprache mit hiesigem Prüfer vor dem Aufenthalt
- Individuelle mündliche Prüfung
  - auch, wenn andere Veranstaltung Überschneidungen hat
  - Gesamte Vertiefungsprüfung wird u.U. als bestanden/nicht bestanden gewertet
  - Alternativ: Teile der Prüfung werden nicht gewertet

# ANERKENNUNG – NEBENFACH

---

- Anerkennung nach der Empfehlung der Auslandskoordinator\*innen des jeweiligen Fachbereichs
- Diese eventuell schon bei der Kursplanung einbeziehen
- Regularien des jeweiligen Fachbereichs beachten
- Angebote/Restriktionen der Partneruni beachten

# ANERKENNUNG – ABSCHLUSSARBEIT

---

- Betreuer an TU Darmstadt und an der Partneruni
- Thema **vorher** abklären und sicherstellen, dass fachliche Betreuung an der Gastuni gewährleistet ist
- → hiesigen Prüfer einbeziehen
- Gutachten/Benotung des Betreuers an Gastuni

# **ANERKENNUNG – STUDIUM GENERALE**

- Alles außer Mathe oder Nebenfach
- Z. B. Sprachkurse



# ANERKENNUNG – ABLAUF

---

- Kontaktaufnahme mit mir nach eurer Rückkehr
- Benötigt werden:
  - Transcript of Records
  - Modulbeschreibungen/Mitschriften/Übungsaufgaben (je nach Kurs und Verfügbarkeit)
  - Prüfungsplan
  - Antrag auf Anerkennung
- Wir klären, was ihr wo anerkannt haben möchtet. Ihr seid die Experten!
- Fertige Anerkennungsunterlagen werden von PK-Vertretung C. Wichelhaus geprüft
- Bei sehr speziellen Kursen Einschätzung durch Fachprüfer\*in
- Anerkennungsbogen unterschrieben durch AK, PK, Studierende
- Versand der Unterlagen durch mich an Studienbüro mit Studierenden in CC
- Anerkennung ohne Note!



**NOCH FRAGEN ?**