



Informationen

zur Abgabe der Abschlussarbeit

Liebe/r Studierende/r,

Sie haben Ihre Abschlussarbeit angemeldet.

Für die **Abgabe** der Arbeit befolgen Sie bitte nachstehendes Vorgehen: Laden Sie bitte eine elektronische Fassung im TUbama-Portal (<https://tubama.ulb.tu-darmstadt.de>) hoch. Wir empfehlen, den Hochladevorgang frühzeitig zu testen. Ausführliche Informationen finden Sie über das TUbama-Portal.

WICHTIG: Die Erklärung zur Abschlussarbeit muss gesondert an studienbuero@mathematik.tu-darmstadt.de geschickt werden. Erst dann ist die Arbeit vollständig eingereicht.

Beginn Vorbereitungsdienst (Referendariat) in Hessen:

Die Einstellungen in den pädagogischen Vorbereitungsdienst finden in Hessen jeweils zum **1. Mai und zum 1. November** eines jeden Jahres statt. Da die Bewerbungsschlusstermine Ausschlussfristen sind, müssen die erforderlichen Bewerbungsunterlagen spätestens zu den angegebenen Bewerbungsschlussterminen online hochgeladen sein.

Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der Homepage der Lehrkräfteakademie Hessen:

- <https://lehrkraefteakademie.hessen.de/ausbildung-von-lehrkraeften/paedagogischer-vorbereitungsdienst/bewerbung>

Beginnen Sie Ihren **Vorbereitungsdienst in einem anderen Bundesland**, informieren Sie sich bitte rechtzeitig über die dort geltenden Bewerbungsfristen und –abläufe.

Um diese Fristen einhalten zu können, sollten Sie nachstehende Informationen sorgfältig lesen!

- Benötigen Sie vor Erstellung des Zeugnisses eine Studienabschlussbescheinigung (z. B. für Ihre Bewerbungsunterlagen), teilen Sie uns dies bitte **mindestens zwei Wochen** vorher mit.
- **Spätestens sechs Wochen vor Ende der Bewerbungsfrist** (Ausschlussfrist) sollte die letzte Leistung an das Studienbüro gemeldet werden, damit die Abschlussunterlagen pünktlich ausgestellt werden können. Die Erstellung der Abschlussunterlagen benötigen in der Regel vier Wochen. Bitte halten Sie uns auf dem Laufenden, wann Sie voraussichtlich Ihre letzte Leistung (Prüfung oder Abschlussarbeit) erbringen, damit wir entsprechend schnell reagieren können.
- Wenn die Abschlussarbeit Ihre letzte Leistung ist, empfehlen wir Ihnen, auch die Gutachter*innen über die Fristen zu informieren und abzusprechen, wann die Abgabe erfolgen soll und wann das Gutachten bei uns im Studienbüro eingehen muss, damit wir die Abschlussunterlagen pünktlich erstellen können.
- Ist abzusehen, dass Sie die Bewerbungsfrist (z. B. Bearbeitungszeit endet nach Ende der Bewerbungsfrist) nicht einhalten können, melden Sie sich bitte umgehend bei der Lehrkräfteakademie Hessen um ggf. zusammen nach einer Lösung zu suchen.

Diese Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage unter:

- *Studium/Studierende/Prüfungsangelegenheiten/Lehramtstudiengänge/Abschlussarbeiten und Zeugnisse*

Exmatrikulation

Wenn Sie Ihr Studium abgeschlossen haben, unterbrechen müssen oder an eine andere Universität wechseln möchten, dann stellen Sie bitte spätestens bis 31.10. / 30.04. den Antrag auf Exmatrikulation zum Ablauf des jeweiligen Semesters, um u. a. Mahnschreiben bezüglich fehlender Semesterbeiträge zu vermeiden. Den Exmatrikulationsantrag finden Sie in Ihrem TUCaN Account unter *Service > Anträge*.

Wir empfehlen, den Studierendenstatus bis zur bestandenen Abschlussprüfung beizubehalten und nach der Zeugnisausgabe einen Antrag auf Exmatrikulation zum Ablauf des jeweiligen Semesters zu stellen. Die Fachsemester- und Hochschulsemesteranzahl werden **nicht** auf dem Zeugnis bzw. den Abschlussurkunden angegeben.

Ausführliche Informationen hierzu finden Sie unter

https://www.tu-darmstadt.de/studieren/studieren_von_a_bis_z/artikel_details_de_en_41920.de.jsp

Vielen Dank.

Ihr Studienbüro Mathematik