



AUSZAHLUNG UNBAR

Stempel oder Bezeichnung der Organisationseinheit:

Telefonnummer:

Zweck der Zahlung /
Hinweis auf Unterlagen:

Betrag:

ab eintausend EUR in Buchstaben:

Zahlungsempfänger:

Personalnummer:

Steuer-ID:

Name:

Straße:

PLZ / Ort:

Land:

Bankverbindung:

Name des Kreditinstitutes:

Bankleitzahl:

Kontonummer:

BIC:

IBAN:

Abweichender Zahlungsempfänger:

Vermerke:

TU Darmstadt	Kostenstelle	Projekt / Auftrag
	SAP-Bestellnr. (falls vorhanden)	
Datum	Sachkonto / Kostenart	
Sachlich und rechnerisch richtig (Unterschrift)		