



Eröffnung Ihres Promotionsverfahrens

Die Eröffnung von Promotionsverfahren wird im Promotionsausschuss geregelt. Sitzungen des Promotionsausschusses finden in der Regel zwei bis dreimal im Semester vor den jeweiligen FBR-Sitzungen statt. Termine hängen am weißen Brett des Dekanats bzw. können Sie gern im Vorfeld erfragen.

Bitte nehmen Sie **frühzeitig** (am besten zu Beginn des Semesters oder etwa 6 – 8 Wochen vor Abgabetermin) kurz Kontakt im Dekanat mit Frau Cramer auf. Unterlagen, die Sie **unbedingt** zur Eröffnung des Promotionsverfahrens benötigen (Abgabe im Dekanat bitte **spätestens 10 Tage vor der Sitzung des Promotionsausschusses**):

Antragsformular und notwendige Unterlagen zur Eröffnung des Promotionsverfahrens

- Antrag zur Eröffnung des Verfahrens / Offizielles Schreiben an den Dekan ([Muster](#))
- Zusammensetzung der Prüfungskommission ([Muster](#))
- Beleg über eingezahlte Promotionsgebühr. Konto und Bankdaten finden Sie [hier](#), bitte als Verwendungszweck „Promotionsgebühren FB 4“ angeben
- Kurzer Lebenslauf mit persönlichen Daten ([Muster](#))

Hinweise zur Dissertationsschrift

- Ihre Dissertationsschrift legen Sie bitte bis spätestens **2 Tage vor der Sitzung des Promotionsausschusses** im Dekanat vor.
- Die Dissertationsschrift muss in einem festen Einband eingereicht werden (keine Spiralbindung).
- Ein Muster für das Deckblatt Ihrer vorgelegten Dissertationsschrift finden Sie [hier](#).
- Bei englischsprachiger Schrift ist eine deutsche Zusammenfassung notwendig.

Fachbereich Mathematik
Der Dekan



**Fachbereich
Mathematik**

Dr. Andreas Mars
Fachbereichsleiter

Schlossgartenstr. 7
64289 Darmstadt

Tel. +49 6151 16 - 21431
Fax +49 6151 16 - 21439
mars@mathematik.tu-darmstadt.de

Datum
16.03.2016

Ihre Nachricht

Unser Zeichen
AM

Kopie:



- Bitte fügen Sie als letzte Seite Ihrer Dissertationsschrift Ihre unterschriebene Selbständigkeitserklärung ein (fest eingebunden). Ein Muster finden Sie [hier](#).
- Anzahl Exemplare Ihrer Dissertationsschrift:
Bitte legen Sie im Dekanat die Summe der Anzahl Ihrer Referenten sowie ein weiteres Exemplar für das Dekanat vor. Bitte geben Sie selbständig nach erfolgreicher Eröffnung im Promotionsausschuss jeweils ein Exemplar an die Prüfer und an den Vorsitzenden Ihrer Prüfungskommission. Der Vorsitzende wird Ihnen schnellstmöglich vom Dekanat mitgeteilt.

gez. C. Cramer / A. Mars