

Personalbogen für die Einstellung als studentische Hilfskraft



Name:		Matrikelnummer:																													
Vorname:		Nationalität:																													
Familienstand:	Geburtsname:																														
Geburtsdatum:	Geschlecht:	Geburtsort/Geburtsland:																													
Heimatanschrift: <small>(Straße und Hausnummer, Postleitzahl und Ort)</small>	Semesteranschrift: <small>(Straße und Hausnummer, Postleitzahl und Ort)</small>	Telefon:																													
		Handy:																													
		E-Mail:																													
Korrespondenz an: <input type="checkbox"/> Heimatanschrift <input type="checkbox"/> Semesteranschrift																															
Bankverbindung:																															
IBAN: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 15px;">DE</td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td><td style="width: 15px;"> </td></tr></table>				DE																											
DE																															
BIC:		Name der Bank:																													
Steuer-ID:																															
Ich bin Studierende*r an der		im	-ten Semester.																												
Fachrichtung:																															
Eine Studienbescheinigung für das SS/WS	<input type="checkbox"/> liegt als Anlage bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht																													
Selbstauskunft für ELStAM-Verfahren	<input type="checkbox"/> liegt als Anlage bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht																													
Ein Fragebogen zur Sozialversicherung	<input type="checkbox"/> liegt als Anlage bei	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht																													
Angabe zur Krankenversicherung:																															
Name der Krankenkasse (bitte bei AOK zusätzlich die Region angeben, z.B. AOK Hessen, AOK Bayern):		Betriebsnummer (wenn bekannt):																													
		Mitgliedsnummer:																													
Sozialversicherungsnummer:																															
Vordienstzeiten (Beschäftigungen an Hochschulen)																															
von - bis	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Arbeitszeit																												
Eine weitere Beschäftigung innerhalb der TU Darmstadt <small>(Bitte unbedingt angeben, da sonst die Gehaltsabrechnung nicht korrekt durchgeführt werden kann. Evtl. kann <u>kein Geld</u> ausbezahlt werden!)</small>																															
<input type="checkbox"/> besteht nicht		<input type="checkbox"/> besteht bei:																													
	FB	mit	Std./Monat bis																												
	FB	mit	Std./Monat bis																												

Mir ist bekannt, dass insgesamt mtl. 82 Stunden Beschäftigungszeit nicht überschritten werden dürfen.
Sobald mir ein Studienabschluss vorliegt, werde ich dies unverzüglich melden.

Datum

Unterschrift