

Protokoll der Fachschaftssitzung

Fachschaft Mathematik

1. Oktober 2013

Beginn: 17:10
Ende: 17:40
Anwesende: Steffi, Christopher, Michi, Julian, Johanna, Sibi, Dominic
Redeleitung: Johanna
Protokoll: Dominic
Newsletter:

Post keine.

Termine	Datum
OWO	07.10.-11.10.
FBR	18.10. 09:00 Uhr
KoMa	30.10.-04.11. in Chemnitz

Arbeitsaufträge	Zuständigkeit
Schlüsselchaos	Svana
Bierschwein	Joni
Büroorganisation	Dominic

TOP 1: Büroschlüssel für Sibi

Da Sibi demnächst die Schließfächer übernimmt, benötigt sie einen Büroschlüssel. Die Fachschaft beschließt, dass Sibi einen Schlüssel bekommen soll.

TOP 2: Weihnachtsfeiertermin

Steffi schlägt einen Termin für die Weihnachtsfeier vor, es soll der 17.12. sein. Weitere Informationen folgen, wenn der Termin endgültig bestätigt ist.

TOP 3: Mentorensystem

Miroslav sucht für das Mentorensystem noch Mentoren. Wer Interesse daran hat, eine Mentorenstelle zu übernehmen, soll sich per Mail bei Miroslav melden: vrzina@mathematik.tu-darmstadt.de.

TOP 4: Termin Fachschaftssitzungen

Die nächste Fachschaftssitzung findet in der OWO mittwochs statt. Für das kommende Semester soll ein neuer Termin für die wöchentliche Fachschaftssitzung gefunden werden. Sibi erstellt ein Doodle und schickt einen entsprechenden Link über den Fachschaftsverteiler. Als mögliche Tage werden Montag, Dienstag und Mittwoch vorgeschlagen.

TOP 5: Termin Gremienwahl

An der ersten Fachschaftssitzung im nächsten Semester sollen die Gremien neu gewählt werden. Damit alle darüber informiert sind, soll eine Mail über den Fachschaftsverteiler geschrieben werden. Sinbi übernimmt das und ergänzt diesen Aspekt die die Mail des vorherigen Tops.

TOP 6: FBR

Steffi und Johanna berichten vom FBR.

TOP 7: Kastensystem Büro

Es wird festgestellt, dass im Büro zu wenig Platz ist. Ein Kastensystem für die untere Schiene anzulegen, wird als wenig sinnvoll angesehen, da aufgrund mangelnder Disziplin die Ordnung wahrscheinlich nicht lange eingehalten würde.

Besitzer von Flaschen und anderen Gegenständen, die sich dort befinden, werden hiermit aufgefordert, diese abzuholen und für eine entsprechende Ordnung zu sorgen.

Der Schreibtisch wird derzeit nicht in seiner eigentlichen Funktion genutzt. Wir sind der Meinung, dass er aus dem Büro entfernt werden soll, um an dessen aktueller Stelle ein Regal zu platzieren. Damit soll das Platzproblem mittelfristig gelöst werden.