

Protokoll der Fachschaftssitzung

2. April 2012

Beginn: 15:20
Ende: 16:20
Anwesende: Patric, Daniel, Johanna, Christoph, Stefan, Domi, Franziska, Frank, Stefan, Lars, Sybille, Sabina, Julian, Alan, Chris, Christopher (bis TOP6), Steffi
Redeleitung: Steffi
Protokoll: Patric
Newsletter: Christopher

Post

- Einladung zur mündlichen Doktorprüfung von Alexander Kreuzer

Termine	Datum	weitere Informationen
• Sitzung des Fachbereichsrates	13.4.	9:50 Uhr in 244
• TUDay	9.5.	
• KoMa	16. - 20.5.	Augsburg

Arbeitsaufträge	Status	Zuständig	Frist
• Prof-Info	offen	Rene	31.3.
• Aufklärung auf Englisch	offen	Oliver	
• Drucker	offen	Martin	31.3.

TOP 1: Termin

Wir wollen einen neuen Termin für die Fachschaftssitzung im Sommersemester finden. Nach den Erfahrungen vom letzten Semester soll die Sitzung nicht wieder donnerstags stattfinden. Christopher erstellt ein Doodle und verbreitet den Link über die interne Mailingliste der Fachschaft und an andere Interessierte. Nächste Woche findet die Fachschaftssitzung am Mittwoch um 18 Uhr statt, dort einigen wir uns dann auf einen Termin.

TOP 2: Faser

Demnächst soll wieder einmal ein Fachschaftsseminar stattfinden. Johanna hängt schon einmal eine Teilnehmerliste und eine Themenliste aus, in die sich gern eingetragen werden darf.

Kurz-TOP 3: Wahlen

Im Juni stehen wieder Hochschulwahlen an. Wir benötigen jemanden, der sich um die Aufstellung der Wahlliste kümmert und besprechen nächste Woche genaueres.

TOP 4: LZM-Schlüssel

Die LZM-HiWis berichten, dass dem Lernzentrum zum ordentlichen Betrieb mindestens ein Schlüssel fehlt. Kim spricht mit dem Fachbereichsleiter, wie sich dieses Problem am Besten beheben lässt.

TOP 5: TUDay

Am 9. Mai findet der diesjährige TUDay statt. Für die Durchführung werden noch Kuchen und Studierende benötigt. Patric schreibt deswegen noch eine E-Mail über den wasgeht-Verteiler und freut sich über Freiwillige.

TOP 6: Büroschlüssel

Simon braucht zur Ausübung seines Postens als Kassierer des Fördervereins der Fachschaft einen Schlüssel zum Fachschaftsbüro. Wir überlegen, wie wir sicherstellen können, dass er auch einen erhält. Wenn es möglich ist, einen neuen Schlüssel anzufertigen, versuchen wir uns nächste Woche darauf zu einigen, dass dies auch passiert. Wenn dies nicht möglich ist, überlegen wir uns eine andere Lösung. Steffi schreibt vorsichtshalber eine E-Mail an die aktuellen Schlüsselinhaber, ob diese bereit wären, ihren Schlüssel abzugeben, wenn diese ihn nicht länger benötigen. Auch die generelle Verteilung der Schlüssel möchten wir spätestens beim nächsten Faser genauer besprechen.

Kurz-TOP 7: Gremien

In der nächsten Woche müssen die Gremien der Fachschaft durch den Fachbereichsrat bestätigt werden. Für den Fall, dass Gremienvertreter ihr Amt nicht länger ausüben können oder wollen mögen diese sich bitte per E-Mail melden.